



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO
CIENTÍFICA – PIBIC Jr Ensino Médio
Edital: n.º 07/2018 /NEPEEB/CODAP/UFS

PROJETO:

Organização e produção de documentação histórica do Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap)

PLANO DE TRABALHO:

Organização e preservação de documentos permanentes do Colégio de Aplicação

Área do conhecimento: Educação
Subárea do conhecimento: História da Educação

Relatório Final
Período da bolsa: 2018-2019

Este projeto é desenvolvido com bolsa de iniciação científica

PIBIC/CNPq EM

Orientador: Prof. Dr. Joaquim Tavares da Conceição
Autor: Brenda Laislie Costa Santos

SUMÁRIO

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. OBJETIVOS**
- 3. METODOLOGIA**
- 4. RESULTADOS E DISCUSSÕES**
- 5. CONCLUSÕES**
- 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
- 7. OUTRAS ATIVIDADES**

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas e os resultados do plano de trabalho denominado “**Organização e preservação de documentos permanentes do Colégio de Aplicação**”, parte integrante do projeto Organização e produção de documentação histórica do Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap).

O plano de trabalho teve como objetivo o desenvolvimento de atividades investigativas para a organização e produção de documentação histórica do Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap) e referências bibliográficas, com a finalidade de reunir, preservar e divulgar a documentação a respeito da memória institucional.

As atividades foram desenvolvidas no Centro de Pesquisa Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap), localizado no Campus Universitário de São Cristóvão.

2. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Desenvolver ações visando a organização de documentação histórica e bibliográfica do acervo do Centro de Pesquisa Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap) com a finalidade de preservar, divulgar e valorizar o patrimônio escolar e a história do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Sergipe.

Objetivos específicos:

- Coletar e reunir acervos materiais e imateriais do patrimônio cultural do CODAP;
- Executar atividades de tratamento e conservação dos materiais coletados;
- Desenvolver atividades para catalogação do material levantado;
- Organizar o espaço para o acondicionamento, preservação e exposição do acervo;

3. METODOLOGIA

A pesquisa foi desenvolvida através da realização, no Centro de Pesquisa Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap), de atividades de separação, identificação de documentos permanente e material bibliográfico. Para isso serão utilizados métodos e procedimentos da pesquisa histórico-documental e de técnicas de manejo de arquivos (ZAIA, 2004).

Assim, a pesquisa cumpriu os seguintes procedimentos e/ou fases da pesquisa documental junto ao acervo documental e bibliográfico do Cemdap:

- coleta de documentos;
- produção de pacotilhas;
- digitalização de documentos;
- transcrição de informações;
- produção de fichas de informações documentais;
- organização de objetos da cultura material;
- organização de referências bibliográficas.

4- RESULTADOS E DISCUSSÕES

O desenvolvimento do plano de trabalho contribuiu com o projeto através da realização das seguintes atividades orientadas: coleta e separação e identificação de documentos para análise, leitura de documentos selecionados para uma descrição prévia, digitalização de documentos, produção de fichas de resumo, coleta dados para subsidiar a classificação dos documentos, catalogação de material bibliográfico no software livre de gerenciamento de bibliotecas e de acervos - Biblivre.

O desenvolvimento das atividades proporcionou a aquisição e/ou desenvolvimento de competências e habilidades relacionadas com o gerenciamento de acervo documental e bibliográfico. Para a comunidade escolar e universitária como um todo, a preservação e valorização da memória e a produção de documentação para o Cemdap.

As pacotilhas organizadas e/ou revisadas resultantes das ações do plano de trabalho estão disponíveis para consulta no Cemdap. Igualmente, o material bibliográfico catalogado encontra-se hospedado na plataforma Biblivre.

5. CONCLUSÕES

A finalização do plano de trabalho resultou na organização de novas pacotilhas de documentos permanentes e a revisão da lista de documentos para consulta, referentes a documentação do Colégio de Aplicação (UFS).

Outra finalização importante foi o auxílio na continuação da catalogação de material bibliográfico no sistema Biblivre.

6. OUTRAS ATIVIDADES

Além do proposto no plano de trabalho, foram realizadas outras atividades, relacionadas em sequência:

- Atendimento de estudantes na consulta ao acervo documental e bibliográfico do Centro de Pesquisa Documentação e Memória do Colégio de Aplicação (Cemdap);
- Participação na organização da Exposição comemorativa 60 anos do Colégio de Aplicação;
- Monitoria na Exposição comemorativa 60 anos do Colégio de Aplicação.

7-REFERÊNCIAS

ALVES, E. M. S. **Entre papéis e lembranças**: o Centro de Educação e Memória do Atheneu Sergipense e as contribuições para a História da Educação. Aracaju: Editora do Diário Oficial do Estado de Sergipe, 2015.

BAEZA, T. M. M. **Manual de trabalho em arquivos escolares**. São Paulo: IMESP.

BELLOTTO, H. L. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. São Paulo: T.A.Queiroz, 1991.

BOMENY, H. B. **A invenção do Patrimônio**: continuidade e ruptura na constituição de uma política oficial de preservação no Brasil. Rio de Janeiro: Ministério da Cultura/Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, 1995.

CIAVATTA, M. **Arquivos da Memória do Trabalho e da Educação e a Formação Integrada**. s/d. Disponível em: <http://www.sbhe.org.br/novo/congressos/cbhe4/individuais-coautorais/eixo07/Maria%20Ciavatta%20-%20Texto.pdf> . Acesso: 22 jun 2014.

CONCEIÇÃO, J. T. Preservação e organização de documentos permanentes do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Sergipe. In. **Anais do XI Congresso Luso-Brasileiro de História da Educação**. Comunicações individuais. Porto (Portugal). Universidade do Porto. 2016a, p. 1-11.

_____. Centro de pesquisa, documentação e memória no espaço escolar e possibilidades para o ensino de história. **Instrumento: R. Est. Pesq. Educ.**, Juiz de Fora, v. 18, n. 2, jul./dez. 2016b.

CONCEIÇÃO, J. T. & NOGUEIRA, M. M. C. M. Preservação e organização documental: O Centro de Pesquisa Documentação e Memória do Colégio de Aplicação – Cemdap (Dossiê “Os arquivos e a construção do conhecimento histórico”). **Revista do Instituto Histórico e Geográfico de Sergipe**, Aracaju, v. 1, n. 48. 2018. p. 63-73.

GONÇALVES, J. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

HORTA, M. L. P.; GRUNBERG, E.; MONTEIRO, A. Q. **Guia Básico de educação Patrimonial**. Brasília: IPHAN/Museu Imperial, 1999.

MAGALHÃES, J. Contributo para a História das Instituições Educativas – entre a memória e o arquivo. In FERNANDES, Rogério e MAGALHÃES, Justino (orgs.) Para a História do Ensino Lical em Portugal: **Actas dos Colóquios do I Centenário da Reforma de Jaime Moniz** (1894-1895). (pp. 63-77) Braga, Portugal: Universidade do Minho, 1999.

MENEZES, M. C. (2011). Escrever os documentos – construir o inventário – preservar a cultura material escolar. **Rev. Bras. Hist. Educ.**, Campinas-SP, v. 11, n. 1 (25), p. 93-116, jan./abr. 2011.

OLIVA, T. A. Patrimônio documental e história: a importância dos arquivos escolares. In VIDAL, D. G. Cultura e prática escolares: uma reflexão sobre documentos e arquivos escolares. In SOUZA, Rosa F. e VALDEMARIN, Vera T. (orgs.) **A cultura escolar em debate: questões conceituais, metodológicas e desafios para a pesquisa**. (pp. 3-30). Campinas, SP: Autores Associados, 2005.

ZAIA, I. B. O lugar do arquivo permanente dentro de um centro de memória escolar. **Revista Brasileira de História da Educação** n° 10 jul./dez. 2005